

Procuratieregeling Participe per 1 juli 2026

De Raad van Bestuur (Bestuurder) verleent met deze procuratieregeling volmacht aan aangewezen functionarissen om namens Participe — waaronder Stichting Participe Alphen aan den Rijn, Stichting Participe Amstelland, Stichting Participe Projecten, Stichting Voorschoten voor Elkaar, Stichting Participe Delft en Stichting Participe Holding — verplichtingen aan te gaan met juridische en financiële gevolgen volgens de voorwaarden in deze regeling. Deze procuratieregeling treedt in werking met terugwerkende kracht per 1 juli 2026. De in april 2026 vastgestelde procuratieregeling wordt per diezelfde datum ingetrokken en vervangen door deze regeling.

Uitgangspunten en randvoorwaarden

- Alleen de Bestuurder is bevoegd om volmacht te verstrekken en wijzigingen in deze procuratieregeling aan te brengen;
- Als de procuratieregeling strijdig is met de statuten of reglementen, prevaleren de statuten en reglementen;
- De procuratieregeling is ingedeeld op functie van de medewerker. Voor alle genoemde procuratiehouders geldt de bevoegdheid voor zover deze valt binnen zijn of haar jaarlijkse budget/begroting;
- Alle verplichtingen met juridische en financiële gevolgen moeten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving;
- Het is niet toegestaan verplichtingen, overeenkomsten en andere zaken zoals genoemd in de procuratie- en volmacht matrix te splitsen om de procuratie te omzeilen;
- Bedragen zijn, voor zover btw van toepassing is, inclusief btw vermeld.

Vervanging

- Voor de vervanging van afwezigheid van de Bestuurder wordt verwezen naar statuten en reglementen;
- Uitgangspunt is dat bij zowel kortdurende als langdurige afwezigheid van een procuratiehouder, deze kan worden vervangen door een collega met een vergelijkbare procuratie en functie, dan wel door een procuratiehouder met een ruimere bevoegdheid.

Betalingen en ontvangsten

Betalingen en ontvangsten dienen zoveel mogelijk plaats te vinden per bank. Als dit niet mogelijk is, zijn contante transacties toegestaan tot een bedrag van € 2.500 per transactie. Bij overschrijding van dit bedrag, dient dit gemeld te worden bij de Directeur Bedrijfsvoering. De Directeur Bedrijfsvoering beoordeelt in hoeverre de transactie gemeld dient te worden bij de Financial Intelligence Unit – Nederland.

Declaraties en vrijwilligersvergoedingen

Uitgangspunt bij declareren zijn verantwoordelijkheid, transparantie en zorgvuldigheid. Medewerkers en vrijwilligers kunnen kosten vergoed krijgen als deze redelijk zijn en nodig voor hun werk. Daarbij gaan zij zorgvuldig om met de middelen van Participe. Vooraf moet toestemming worden gevraagd aan de manager of teamleider.



Procuratie- en volmacht matrix (publieke versie)

Bevoegdheden per 01-07-2026	Bestuurder	Directeur Bedrijfsvoering	Manager	Teamleider	Projectleider	Medewerker
Voorbeelden	Grote contracten, langdurige verplichtingen, strategische investerings	Grotere opdrachten, meerjarige contracten, investerings	Contractverlengingen binnen afdeling, dienstenleveringen, projectkosten	Kleine operationele kosten, kantoorartikelen, kleine facilitaire diensten	Kleine operationele kosten, kantoorartikelen, kleine facilitaire diensten	Beoordelen op inhoud van de factuur: zijn de gefactureerde aantallen geleverd en kloppen de prijzen? Klopt projectnummer?
Offertes en contracten inkoop						
Aanvragen, beoordelen en selecteren offertes volgens het inkoop- en aanbestedingsbeleid	JA	JA	JA	NEE	NEE	NEE
Tekenen offerte, waarde gehele looptijd – korter dan 1 jaar	> € 100.000	=< € 100.000	=< € 50.000	NEE	NEE	NEE
Tekenen contract, waarde gehele looptijd – langer dan 1 jaar	> € 100.000	=< € 100.000	NEE	NEE	NEE	NEE
Goedkeuren factuur	> € 100.000	=< € 100.000	=< € 50.000	=< € 1.500	Inhoudelijke goedkeuring	Inhoudelijke goedkeuring
Overig financieel						
Aanvragen subsidie	JA	JA	JA	NEE	NEE	NEE
Verantwoording subsidie	JA	JA	JA	NEE	NEE	NEE
Goedkeuren inhuur externe medewerkers / zzp'ers	JA	JA	JA	NEE	NEE	NEE