



# JAARSTUKKEN Projecten 2025

## De Driemaster

Alleen voor identificatiedoeleinden:



Datum: 30-04-2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MO' or similar, located in the bottom right corner of the page.

# INHOUDSOPGAVE

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Bestuursverslag</b>                                            | 3  |
| <b>Verslag Raad van Toezicht</b>                                  | 15 |
| <b>Jaarrekening 2025</b>                                          | 19 |
| Resultaat in één oogopslag                                        | 20 |
| Balans per 31 december 2025                                       | 22 |
| Staat van baten en lasten over 2025                               | 23 |
| Kasstroomoverzicht over 2025                                      | 24 |
| Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling                  | 25 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2025                     | 28 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 31 december 2025 | 33 |
| WNT verantwoording 2025                                           | 35 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Overige gegevens</b>                                               | 36 |
| Vaststelling en goedkeuring jaarrekening                              | 37 |
| Statutaire regeling resultaatbestemming                               | 37 |
| Resultaatbestemming                                                   | 37 |
| Gebeurtenissen na balansdatum                                         | 37 |
| Ondertekening door bestuurder en toezichthouders                      | 38 |
| Controleverklaring externe accountant                                 | 39 |
| <b>Bijlagen</b>                                                       |    |
| Bijlage: Financiële verantwoording programma Welzijn & Preventie 2025 | 43 |





# BESTUURSVERSLAG 2025

## PARTICIPE

Alleen voor identificatiedoeleinden:

 **MOORE DRV**

Datum: 30-04-2026





# BESTUURSVERSLAG 2025

## Holding Participe

### 1. Context en opdracht

2025 stond voor Participe in het teken van een veranderende maatschappelijke en bestuurlijke context. In meerdere gemeenten werden opdrachten herijkt binnen beschikbare middelen. Deze beweging vraagt om scherpe keuzes in scope en inzet, terwijl de behoefte aan laagdrempelige ondersteuning, preventie en samenwerking in het sociaal domein onverminderd groot blijft. Participe heeft in 2025 ingezet op wendbaarheid in uitvoering én betrouwbaarheid in verantwoording: doen wat nodig is voor inwoners, met transparantie richting opdrachtgevers en toezichthouders.

### 2. Besturing en governance

Op holdingniveau is gewerkt aan het verder versterken van sturing en governance. Rollen en verantwoordelijkheden zijn aangescherpt en besluitvormingsprocessen zijn doorontwikkeld, met aandacht voor duidelijke afwegingen en vastlegging. Ook is geïnvesteerd in samenwerking binnen het management en in de positionering van het concern als geheel. Deze stappen dragen bij aan voorspelbaarheid in uitvoering en aan eenduidigheid richting opdrachtgevers, partners en RvT.

### 3. Financiële beheersing en 'in control'

Participe heeft in 2025 verder gewerkt aan het verbeteren van de planning- en controlcyclus. De T-rapportage is doorontwikkeld als instrument voor tijdige sturing. Tegelijkertijd is zichtbaar geworden dat de basis onder stuurinformatie nog niet overal het gewenste niveau heeft, onder andere door beperkingen in beschikbare basisgegevens vanuit de systemen. Dit is expliciet gemaakt in de organisatie en vormt onderdeel van de verbeteragenda. Het doel is om managers structureel tijdiger en vollediger te kunnen informeren, zodat bijsturing op inzet en resultaten sneller en consistent kan plaatsvinden.

### 4. Kwaliteit, veiligheid en compliance

In 2025 zijn concrete maatregelen uitgevoerd op het gebied van kwaliteit en veiligheid, waaronder acties voortkomend uit de RI&E. Hiermee is verder invulling gegeven aan een veilige werkomgeving en het beperken van operationele risico's. Op compliance is onderkend dat borging kwetsbaar kan worden bij tijdelijke capaciteitstekorten (zoals op privacy). Dit is als aandachtspunt benoemd en waar nodig zijn mitigerende stappen ingezet, gericht op continuïteit en betrouwbaarheid van processen.

### 5. Samenwerking en positionering in het sociaal domein

In de regio's is geïnvesteerd in samenwerking en netwerksturing, onder meer via regionale tafels en partnerschappen rond preventie, welzijn en mentale gezondheid. Daarnaast is gewerkt aan het expliciteren van dienstverlening (dienstencatalogus) en het verbeteren van de klantreis, om voor opdrachtgevers, partners en inwoners helder te maken wat Participe aanbiedt en hoe ondersteuning toegankelijk is georganiseerd. Deze positioneringsactiviteiten versterken de herkenbaarheid van Participe als uitvoeringspartner in het sociaal domein.

#### Samenstelling van het bestuur

De heer A.C. Bastiaansen is bestuurder van Stichting Participe Holding. Participe Holding is bestuurder van de overige entiteiten die deel uitmaken van de Participe Groep (Stichting Participe Alphen aan den Rijn, Stichting Participe Amstelland, Stichting Participe Delft en Stichting Participe Projecten).

#### Nevenfuncties bestuurder

Naast bestuurder van Stichting Participe Holding heeft de heer A.C.

Bastiaansen

- Bestuurslid van Transmuralis
- Bestuurslid van Verdiwel
- Voorzitter Stichting Vrienden van Buurderij Van Dam



## 6. Herijking, prioritering en continuïteit

De herijking van gemeentelijke opdrachten en financiële druk vroegen in 2025 om scherpere prioritering. Waar opdrachten zijn aangepast aan beschikbare middelen, is samen met gemeenten gestuurd op heldere keuzes in inzet en scope. Daarbij is steeds het uitgangspunt geweest om continuïteit van ondersteuning zo goed mogelijk te borgen, met focus op preventieve en lichte vormen van hulp waar dat passend is.

## 7. Vooruitblik 2026

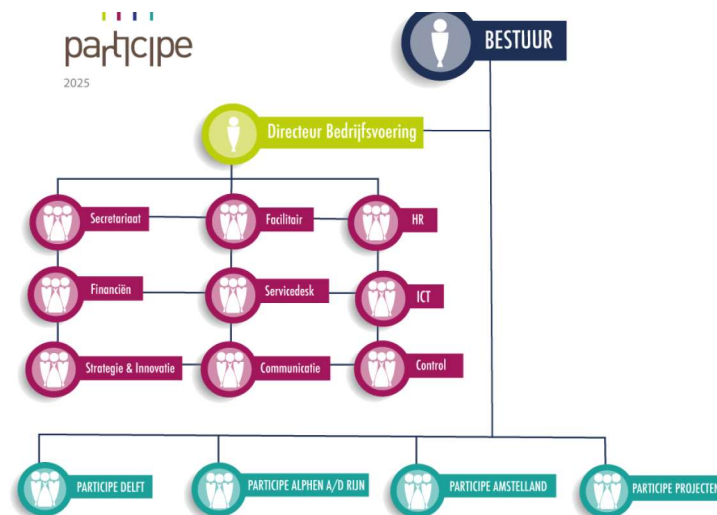
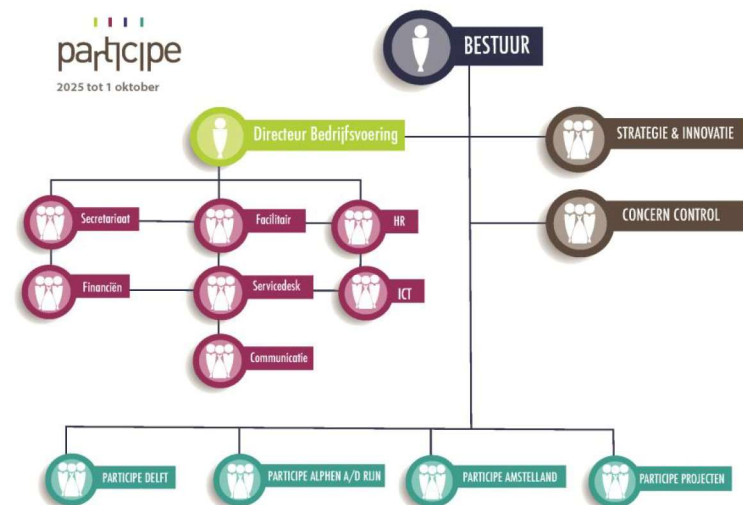
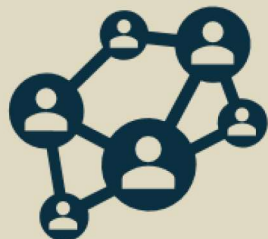
De ontwikkelingen in 2025 vormen de basis voor verdere versterking in 2026. Prioriteiten liggen bij:

- verdere verbetering van de kwaliteit en tijdigheid van stuurinformatie en rapportages;
- borging van compliance en continuïteit op kritieke functies en processen (zoals privacy);
- het doorontwikkelen van de dienstencatalogus/klantreis en het versterken van samenwerking in de regio's;
- het blijven maken van heldere keuzes in opdrachtuitvoering onder veranderende financiële kaders.

Participate blijft daarmee gericht op duurzame uitvoering van de maatschappelijke opdracht: passende ondersteuning dichtbij inwoners, samen met gemeenten en partners.

### Participate in samenwerkingsverbanden

- Verdiwel
- Sibra
- Transmuralis
- SAMENZHN
- Alliantie Positieve Gezondheid
- Ketenzorg Dementie (Amstelland Meerlanden)



Organogram voorheen boven. Per 1 oktober 2025 is gekozen voor de tweede, om de bedrijfsvoeringsfuncties onder te brengen bij een directeur bedrijfsvoering om de bedrijfsvoering te versterken.

## Doelstelling en activiteiten

Participe maakt meedoen mogelijk. Als sociaalwerkorganisatie is Participe actief op het brede terrein van welzijn, preventie, Wmo en Wlz. Wij ondersteunen inwoners bij het behouden en herstellen van de regie over hun eigen leven, vanuit hun eigen perspectief en met als doel aangesloten te blijven in de samenleving. Zo dragen wij bij aan een vitale en inclusieve samenleving, waarin mensen naar vermogen kunnen participeren.

Onze kernactiviteiten richten zich op het vergroten van participatie, het versterken van zelfredzaamheid en het bouwen aan krachtige wijken. Dat doen we met en voor kwetsbare inwoners, onder meer via ontmoetingsgroepen voor ouderen, mantelzorgondersteuning, vluchtelingenwerk en kinder- en jeugdactiviteiten. Hierbij maken we vaak gebruik van wijkcentra in de buurt. De inzet van vrijwilligers is daarbij onmisbaar. Ons werk voeren we uit in nauwe samenwerking met professionals en partners in zorg en welzijn. Daarnaast verzorgen wij voor een aantal gemeenten het proces rond de levering van Wmo-verstrekingen.

### Bedrijfsvoering

Sinds 2021 vormen de managers van de werkmaatschappijen en het bedrijfsbureau samen met de bestuurder het Participe-brede managementteam. Zij zijn daarmee niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen organisatieonderdeel, maar ook voor Participe als geheel. Deze platte en flexibele organisatiestructuur stimuleert samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke sturing. Zo kan Participe meer meerwaarde bieden aan inwoners, klanten en opdrachtgevers.

### Personeel

Bij Stichting Participe Projecten was in 2025 gemiddeld 8,91 fte in dienst in 2025. Het gemiddeld verzuimpercentage bedroeg 1,1% in 2025 (2024: 4,4%). Het gemiddeld verzuimpercentage voor geheel Stichting Participe is 6,2% (in 2024: 5,7%). Dit is lager dan het landelijk branchegemiddelde van 7,3 in 2025.

Om het ziekteverzuim weer omlaag te brengen heeft dit de voortdurende aandacht van het management nodig.





## WERKMAATSCHAPPIJEN IN HET KORT 2025

Participe werkt lokaal, met een herkenbare basisaanpak en ruimte voor accenten die passen bij de gemeente en het netwerk. In 2025 zien we die lokale kleur terug in de manier waarop teams samenwerking organiseren, preventie versterken en inwoners ondersteunen op momenten dat het ertoe doet. Onderstaande schetsen geven per werkmaatschappij de belangrijkste lijnen van het jaar weer.

### De Driemaster – verbinding en preventie dichtbij

Bij De Driemaster stond 2025 in het teken van het verder versterken van de kern: welzijn en preventie door verbinding te realiseren. In de dagelijkse praktijk betekent dit werken “in de haarvaten van de samenleving”: inwoners met elkaar in contact brengen, vroegtijdig signaleren wat er speelt en samen met partners passende ondersteuning organiseren. Intern is het methodisch werken verder aangescherpt, wat bijdraagt aan professionele scherpte, herkenbaarheid in het lokale netwerk en duurzame kwaliteit in de uitvoering. De kracht van De Driemaster blijkt bovendien uit de intensieve samenwerking met gemeente en partners én uit de grote betekenis van vrijwilligers binnen de lokale aanpak.

### Amstelland (Aalsmeer, Amstelveen en Uithoorn) • preventie, informele steun en goede toegang

Participe Amstelland heeft zich in 2025 ingezet voor het ondersteunen en verbinden van inwoners in de regio Amstelland, met als doel een samenleving te bevorderen waarin iedereen kan meedoen — los van leeftijd, achtergrond of omstandigheden. De basisdienstverlening in Aalsmeer, Amstelveen en Uithoorn wordt uitgevoerd door integrale teams, bestaande uit onder andere maatschappelijk werkers, wijk- en ouderenadviseurs, activiteitencoaches en sociaal beheerders. In OuderAmstel voert Participe de basisvoorziening Maatschappelijk Werk uit. Daarnaast verzorgt Participe Amstelland de Wmvoorziening Individuele Begeleiding in Amstelveen en Aalsmeer, een ggz-inloop in Amstelveen en dagbesteding voor inwoners met (beginnende) dementie in Amstelveen en Uithoorn. Voor de dagbesteding gold dat deze in 2025 gereorganiseerd zijn omdat zij niet kostendekkend waren.



Voor kerncijfers en bereik verwijzen we naar de impactinfographic 2025.

## Alphen aan den Rijn • brede welzijnsopdracht met focus op preventie, ouderen en specialistisch jongerenwerk

Afgelopen jaar laat naast de verrichte werkzaamheden ook de uitdagingen zien dit jaar binnen het sociaal domein. Voor de dienstverlening en de activiteiten in het preventieve werkveld was er in 2025 een forse afname van de beschikbare middelen. Dit heeft pijnlijke gevolgen voor de inwoners, vrijwilligers, onze personele bezetting en ook voor de partners. Zo kon er vanaf 2025 geen professionele inzet meer zijn op persoonsalarmering, buurtbemiddeling, kinderwerk en de Papierwinkel. Op activiteiten voor het Senioren Expertisepunt, sportjongerenwerk, regulier jongerenwerk, buurtverbinders en beheer dorps- en buurthuizen werd het aantal inzetbare uren afgeschaald. We hebben ons volledig ingezet om de afbouw of vermindering zo goed mogelijk te begeleiden. Waarbij de samenwerking met partners intensief en nodig was om gemaakte keuzes te duiden en de werkzaamheden opnieuw in te richten naar de bestaande werkelijkheid. Wij zien nog steeds knelpunten, nu en in de toekomst, die hebben wij ook in deze rapportage genoemd.

Binnen Participe Alphen stond 2025 in het teken van het versterken van de sociale basis vanuit een brede welzijnsopdracht: dichtbij inwoners, wijkgericht en preventief. Een belangrijk accent ligt bij ouderenbetrokkenheid en het ondersteunen van zelfredzaamheid en ontmoeting, onder meer door het versterken van informelenetwerken en het toegankelijk houden van laagdrempelige voorzieningen. Daarmee draagt Participe bij aan het voorkomen van zwaardere problematiek en aan het langer zelfstandig kunnen functioneren van inwoners.

Tegelijk laat het specialistisch jongerenwerk zien hoe belangrijk nabijheid en expertise zijn voor jongeren die zich bewegen op het snijvlak van zorg en veiligheid. Jongerenwerk Plus vervult hierin een brugfunctie tussen jongeren en hun leefwerelden de systeemwereld van zorg, onderwijs en veiligheid. In 2025 is bovendien aanvullende inzet geleverd voor Oekraïense jongeren, met ondersteuning bij aansluiting op school en in de wijk, sociale contacten en het wegwijs worden in het Nederlandse systeem. De gemeentelijke context vroeg om scherpe prioritering: doorherijking van middelen kon inzet niet meer overal in dezelfde omvang plaatsvinden, wat de noodzaak onderstreept om blijvend te focussen op waar urgentie en impact het grootst zijn.

## Wmo

De uitvoering van de maatwerkvoorzieningen binnen de Wmo vindt tot en met 2026 plaats in onderaanneming bij Tom in de Buurt, welke inmiddels een contractverlenging van drie jaar gekregen, tot en met 2029. Participe is momenteel met Tom in de Buurt in gesprek over de gevolgen van deze verlenging voor onze eigen opdracht. Daarnaast is er in 2026 specifieke aandacht voor het toekomstbestendig maken van de indicatiestelling, onder andere door de inzet van AI-toepassingen binnen de ZorgNed-applicatie.

Gezamenlijk blijven we vastberaden om verbinding te stimuleren voor het bevorderen van bestaanszekerheid, gelijke kansen, gezonde leefstijl en mee kunnen doen. Wij zijn daarbij heel trots op alle vrijwilligers, stagiaires en professionals die zich in de afgelopen periode weer enorm hebben ingezet.





## Lansingerland

In 2024 heeft het team Preventie voor het eerst de opdracht Jongerenwerk Lansingerland (JWLL) uitgevoerd. Deze meerjarige opdracht (opdrachtwaarde 2025: € 280.000) wordt uitgevoerd in samenwerking met drie andere partners en biedt ons een stevige positie in een nieuwe gemeente.

## Delft • wijkgericht bouwen aan een sterke sociale basis

In Delft lag de nadruk in 2025 op het versterken van de sociale basis via wijkgerichte samenwerking, informele netwerken en ondersteuning dichtbij huis. Onder het uitgangspunt **samen sterker** werkte Participe met lokale partners aan ontmoeting, meedoen en het verbinden van collectieve en individuele ondersteuning. Er is veel inzet gepleegd om de opdracht in Delft te behouden. We betreuren het dat we afscheid moeten nemen van Delft.

## Voorschoten Voor Elkaar • bestuurlijke fusie en continuïteit van lokale ondersteuning

In 2025 zetten Voorschoten Voor Elkaar en Participe stappen richting een bestuurlijke fusie. Na een onderzoeksfase in de zomer is in december besloten tot fusie, waarna Voorschoten Voor Elkaar per 1 januari 2026 onderdeel werd van Participe.

Uitgangspunt was dat de ondersteuning aan inwoners herkenbaar, toegankelijk en lokaal verankerd blijft. De fusie biedt ruimte voor doorontwikkeling binnen een robuustere organisatie, met behoud van lokale betrokkenheid en vertrouwde gezichten.



# JAARVERSLAG COR 2025

De COR vergaderde negen maal en met de bestuurder acht maal.  
Met de Raad van Toezicht werd éénmaal bijeen gekomen.  
De raad vergaderde afwisselend in Alphen, Amstelveen en digitaal.

## Algemeen

*Het jaar 2025 was een jaar van veel veranderingen en van ontwikkelingen die zorgden voor enige onrust onder de medewerkers. De bezuinigingen van de gemeente Alphen speelden hier een rol in, evenals de voorbereidingen van de overgang van Participe Delft naar een gemeentelijke organisatie en de voorbereidingen van de bestuurlijke fusie met Voorschoten voor Elkaar.*

## Medezeggenschap

*In de laatste maanden van het jaar werden de leden van de personeelsvertegenwoordiging van Voorschoten voor Elkaar bij de COR van Participe betrokken.*

*Er werd een plan geschreven om, voortbordurend op eerdere overleggen in 2024, de COR op termijn om te vormen tot één ondernemingsraad voor geheel Participe met een eenvoudige vorm van medezeggenschap op lokaal niveau. De verwachting is dat de nieuwe structuur in 2026 wordt gerealiseerd.*

## Raad van Toezicht

In maart werd met de Raad van Toezicht gesproken over de ontwikkelingen en het welzijnswerk in de toekomst.

## Bestuurder

Het overleg tussen bestuurder en COR kenmerkte zich door een grote openheid en de wederzijdse bereidheid om elkaars meningen te respecteren en daar ook iets mee te doen.

## Gespreksonderwerpen die in de vergaderingen aan de orde kwamen



- Artificiële Intelligentie
- Auditoren en kwaliteitsmedewerker
- Begroting 2025
- Bezuinigingen Participe AlphenCAO Sociaal Werk
- Governancecode Sociaal Werk Nederland
- Jaargesprekkensystematiek
- Jaarplan 2025
- Jaarrekening 2024
- Kaderbrief 2026
- Klachten- en bezwaarregeling medewerkers
- Lief & Leed regeling
- Medewerker is goud
- Medezeggenschapsstructuur
- Ondersteuning bestuurder (directeur bedrijfsvoering)
- Ontwikkelingen bij de werkmaatschappijen
- Overgang Participe Delft naar gemeente Delft
- Participe 365
- Preventiemedewerker
- Samenstelling COR
- Sociaal Plan / Sociaal Kader
- Strategische doelen
- Topstructuur
- Voorschoten voor Elkaar (bestuurlijke fusie)
- Welzijn op recept
- Werkdruk werkmaatschappijen en bedrijfsbureau
- Zorgverzekering medewerkers



# GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 2025

## Delft voor Elkaar

De Gemeente Delft heeft de opdracht van Participe / Delft voor Elkaar in eigen beheer genomen per **1 januari 2026**.

Dat vinden wij uiteraard bijzonder jammer en wij wensen onze collega's daar het allerbeste.

## Voorschoten voor Elkaar

Per **1 januari 2026** zijn Participe en **Voorschoten voor Elkaar** samen verder gegaan. In 2025 is gewerkt aan de voorbereidingen voor deze bestuurlijke fusie, met als uitgangspunt dat inwoners en samenwerkingspartners in Voorschoten kunnen blijven rekenen op **toegankelijke, herkenbare en continu beschikbare ondersteuning**. Door de krachten te bundelen ontstaat een stevigere organisatorische basis om kwaliteit te borgen, kennis te delen en waar nodig door te ontwikkelen, terwijl de **lokale verankering** in Voorschoten leidend blijft. De fusie markeert daarmee een volgende stap in onze ontwikkeling: dichtbij inwoners blijven werken, in nauwe samenwerking met gemeente en partners, en met meer ruimte om mee te bewegen met veranderingen in het sociaal domein.

DELFT  
VOOR  
ELKAAR!



# CONTINUITEIT

## Meerjarig inzicht en risicoduiding

### Meerjarig inzicht opdrachtenportefeuille

In de hiernaast staande tabel staat de opdrachtenportefeuille van Participe zoals die nu voor de aankomende jaren bekend is. Daar waar opdrachten een eenmalig karakter hebben of er op inschrijving verlenging noodzakelijk is, zijn deze opdrachten niet meegenomen. Zodoende daalt de 'zekere' portefeuille van €28 mln. naar €18 mln. in 2029.

Een belangrijk deel van de structurele portefeuille bestaat uit subsidies, te weten €16 mln. Hoewel het merendeel van die subsidies jaar-op-jaar verleend worden, zien we deze als structureel. Wil een opdrachtgever zo'n subsidie stop zetten dan is men gebonden aan een afbouwperiode van 3 jaar.

Bij de opdrachten met een onzeker karakter zit de opdracht WMO Ondersteuning via Tom in de Buurt (€4,5 mln.). In 2026 staan de opdrachtgevers voor de vraag van verlenging. De voorbereidende gesprekken hiertoe zijn gerstart.

Time 4 Your Future is een Maatschappelijk Diensttijd (MDT) gerelateerd project. De opdracht loopt uit in 2026 (oorspronkelijk 2025). Er is een verlengingsaanvraag ingediend. De behandeling door het Ministerie van VWS heeft vertraging opgelopen zodat er nog geen besluit is ontvangen.

De Amstellandse projecten voor in totaal €2,3 mln. hebben in principe een incidenteel karakter. Hier zien we de zoektocht van onze opdrachtgevers hoe incidentele middelen om te zetten naar structurele middelen. De afgelopen jaren heeft laten zien dat ongeveer 75% van de incidentele middelen jaar-op-jaar door (andere) incidentele middelen worden vervangen.

| Alle bedragen x € 1.000               |        |        |        |        |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Opdrachtenportefeuille (x € 1.000)    | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |
| Alphen                                |        |        |        |        |
| Preventie - gemeentelijke middelen    | 3.615  | 3.615  | 3.615  | 3.615  |
| Preventie - aanvullende stromen       | 1.340  | 150    | 100    | 100    |
| Preventie - overige inkomsten         | 635    | 635    | 635    | 635    |
| WMO Ondersteuning - via TidB          | 4.476  |        |        |        |
| Jeugdwerk Lansingerland               | 292    | 292    | 122    |        |
| Amstelland                            |        |        |        |        |
| Gemeentelijke middelen - welzijn      | 7.845  | 7.845  | 7.845  | 7.845  |
| Welzijn - overige inkomsten           | 1.233  | 1.233  | 1.233  | 1.233  |
| Gemeentelijke middelen - WMO/Wlz      | 1.440  |        |        |        |
| WMO/Wlz - overige inkomsten           | 129    |        |        |        |
| Projecten - gemeentelijk gefinancierd | 1.323  |        |        |        |
| Projecten - overige financiers        | 1.032  |        |        |        |
| Delft                                 |        |        |        |        |
| Geen opdrachten                       |        |        |        |        |
| Projecten                             |        |        |        |        |
| Driemaster                            | 2.481  | 2.481  | 2.481  | 2.481  |
| Driemaster - aanvullende geldstromen  | 163    |        |        |        |
| Time 4 Your Future (voorheen Delft)   | 170    |        |        |        |
| Voorschoten                           |        |        |        |        |
| Gemeentelijke middelen                | 1.850  | 1.850  | 1.850  | 1.850  |
|                                       |        |        |        |        |
|                                       | 28.024 | 18.101 | 17.881 | 17.759 |

Opdrachtenportefeuille



# RISICOANALYSE 2025

## Risicoanalyse en beheersing

Ook in 2025 hebben we scherp gekeken naar de risico's die van invloed kunnen zijn op onze continuïteit en kwaliteit. Dat doen we niet alleen om tijdig te kunnen bijsturen, maar ook om als organisatie wendbaar en betrouwbaar te blijven in een veranderende omgeving. De risicoanalyse is onderdeel van onze planning- en controlcyclus en vormt daarmee een vaste basis voor gesprek, afweging en sturing.

De belangrijkste aandachtspunten liggen bij financiële zekerheid, de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerde medewerkers, de kwaliteit van onze ondersteuning en informatievoorziening, het borgen van kwaliteit en certificering, en het blijven aansluiten op maatschappelijke ontwikkelingen. Deze thema's raken direct aan onze dienstverlening en aan de manier waarop wij gemeenten, inwoners, vrijwilligers en partners goed willen blijven ondersteunen.

Voor elk van deze risico's zijn beheersmaatregelen benoemd en is afgesproken dat we deze structureel volgen in de kwartaalrapportages. Zo houden we zicht op wat nodig is, kunnen we tijdig bijsturen en blijven we bouwen aan een financieel gezonde, lerende en toekomstgerichte organisatie.

## Top 5 Risico's Participe

1. Onzekere financiering & onvoldoende financieel inzicht  
(afhankelijkheid subsidies, aanbestedingen, prognoses)

Gevolgen: discontinuïteit, bezuinigingen, verlies van posities, noodgedwongen krimp.

2. Onvoldoende gekwalificeerd personeel & hoog ziekteverzuim  
(HR-krapte, arbeidscommunicatie, verzuim, behoud)

Gevolgen: kwaliteitsdruk, hogere kosten, risico op niet-leveren, impact op innovatie.

3. Ondersteunende processen, facilitair, contracten/inkoop, ICT & managementinformatie

(datakwaliteit, contractenregister, sturing, digitale beveiliging)

Gevolgen: onvoldoende bestuurbaarheid, inefficiëntie, risico op datalekken.

4. Kwaliteit & risico op niet-halen HZK-certificering

(kwaliteitssystemen, processen, borging)

Gevolgen: afkeuring audit, reputatieschade, risico op verlies contracten.

Aanvullende risico's die dit versterken (matrix):

Ontevredenheid bij opdrachtgevers/stakeholders

Negatieve publiciteit / klachten

5. Onvoldoende innovatie & beperkte aansluiting op maatschappelijke vraag

(vernieuwing van aanbod, interne communicatie Participe breed, concurrentiekracht, lokale behoefte)

Gevolgen: verlies van relevantie, minder opdrachten, dalende klanttevredenheid.



## Risicoduiding meerjarige ontwikkeling

Het risico dat Participe loopt als de opdrachtenportefeuille niet (tijdig) aangevuld wordt en op niveau blijft, zit in de mate waarop de kosten te beïnvloeden zijn. Binnen Participe wordt op opdrachteniveau op kosten gestuurd. Dat wil zeggen dat binnen iedere opdracht de kosten qua looptijd zoveel mogelijk worden afgestemd op de looptijd van de opdracht. Participe probeert daarbij aan de kostenkant zo goed mogelijk met de 'samenstelling' van de beschikbare middelen rekening te houden. Langlopende investeringen worden zoveel mogelijk binnen de opdrachten vanuit de lopende subsidiestromen gefinancierd. Contractuele verplichtingen met leveranciers worden zoveel mogelijk op de looptijd van de opdrachten waarop die verplichtingen betrekking hebben afgestemd. Bij het personeel wordt gestuurd op een mix van vaste en tijdelijke contracten; er wordt gewerkt met een flexibele schil.

Participe is bezig een de doorberekening vanuit de Holding en vanuit de werkmaatschappijen zelf naar de opdrachten toe te verfijnen. Naast meer inzicht in het rendement van een opdracht, geeft dit ook meer inzicht in welke kosten wanneer (bij welke opdracht mee) afgeschaald moeten worden.

De kosten personele inzet maken met 59% meer dan de helft uit van de bij een opdracht betrokken kosten en zijn daarbij een belangrijk aandachtspunt bij het wegvallen van een opdracht. Participe werkt veelvuldig met tijdelijke contracten, zo'n 41% van de contracten zijn voor bepaalde tijd. Wel kan er een tijdelijke mismatch qua looptijd (een contract kan nog even doorlopen nadat een opdracht al afgelopen is). Aan de andere kant is er ieder jaar sprake van een aanzienlijk percentage vacatureverloop. Alhoewel hiervoor geen berekening is uitgevoerd, is de inschatting dat bij het wegvallen van een opdracht dit maar tot een beperkt risico leidt. Contracten voor bepaalde tijd kunnen niet verlengd worden, personeel kan herplaatst worden; dit kan al voor de daadwerkelijke afloop van de opdracht gestart worden.

Het team dat ingezet wordt op de opdracht WMO ondersteuning binnen Alphen heeft een specifieke positie. Zij voeren werkzaamheden uit die niet elders binnen Participe worden gedaan. Zodoende is de mate van herplaatsing gering. Anderzijds heeft dit team een dusdanige specifieke kennis over de gemeenten dat bij het vervallen van de opdracht de nieuwe partij al dan niet verplicht kiest om het personeel (gedeeltelijk) over te (willen) nemen. Niettemin is dit is een van de overwegingen om op dit vlak portefeuilleverbreding na te streven.

| Participe Groep<br>Opdrachtenportefeuille | 2026         |                        |
|-------------------------------------------|--------------|------------------------|
|                                           | Jaarprognose | % van de totale kosten |
| Personele inzet                           | 16.185.200   | 59%                    |
| Inhuur                                    | 724.400      | 3%                     |
| Uitvoeringskosten opdrachten              | 4.848.600    | 18%                    |
| Gelden partners / Derden                  | 1.749.800    | 6%                     |
| Indirecte (algemene) kosten               | 4.027.400    | 15%                    |
| Totaal uitgaven                           | 27.535.400   |                        |

De kosten inhuur (3%) en de gelden partners / derden (6%) zijn vrijwel geheel direct 100% af te schalen met het wegvallen van een opdracht. Bij het beëindigen van een opdracht vormen deze kosten derhalve geen risico.

De uitvoeringskosten (18%) zijn ook vrijwel geheel afschaalbaar; een zeer beperkt deel ad 1% loopt door in het volgend jaar en 0,6% (dit zijn afschrijvingen) heeft een looptijd van gemiddeld 3 jaar. Het risico bij het wegvallen van een opdracht is hier verwaarloosbaar.

De indirecte kosten zijn de kosten van de ondersteuning vanuit de Holding. Ook binnen de Holding wordt gewerkt met een aanzienlijk aandeel aan tijdelijke contracten. Daarnaast is een groot deel van de kosten af te stemmen op de omvang van de organisatie die bediend wordt. Wel speelt hier de problematiek van de minimum omvang van het Bedrijfsbureau. Bij een bepaalde minimumomvang kan vanuit het Bedrijfsbureau niet voldoen worden aan de minimale kwaliteit die (op onderdelen) geleverd zou moeten worden. Ook kan er een moment komen dat kosten niet verdere afgeschaald kunnen worden en dat de betreffende posten daarmee zwaarder op de overblijvende opdrachten gaan drukken.

De afgelopen jaren is de Holding in omvang gegroeid, zowel in de breedte (meer mensen die binnen hetzelfde domein diensten verlenen) als in de diepte (vanuit de Holding worden er meer taken uitgevoerd). Op beide vlakken zou binnen de Holding een terugtrekkende beweging gemaakt kunnen worden om zodoende met de omvang van de opdrachtenportefeuille mee te kunnen bewegen. In 2026 wordt er een nieuw formatieplan opgesteld. Dit moet mede leiden tot inzicht en de mate waarin en wijze waarop het Bedrijfsbureau met de opdrachtenportefeuille mee kan bewegen.





# VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2025

## PARTICIPE

Alleen voor identificatiedoeleinden:

 **MOORE DRV**

Datum: 30-04-2026



# VERSLAG Raad van Toezicht 2025

De Participe Groep bestaat uit Stichting Participe Holding en vijf werkstichtingen: Projecten, Amstelland, Alphen aan den Rijn, Delft en Voorschoten voor Elkaar.

Participe heeft een raad van toezicht die zijn toezichthoudende rol uitoefent over alle juridische entiteiten. De raad van toezicht bespreekt in zijn overleggen met de bestuurder alle werkzaamheden van die entiteiten en ziet toe op de bestuurlijke besluiten. Daarnaast treedt de raad van toezicht op als sparringpartner, klankbord en werkgever van de bestuurder. De raad van toezicht houdt zich daarbij aan zijn wettelijke verplichtingen, de governance codes inzake zorg en sociaal werk, de WNT en de binnen Participe gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in verschillende reglementen. De visie op toezicht is in 2024 geactualiseerd en geplaatst op de website.

## Algemeen

Het profiel van de leden van de raad van toezicht kenmerkt zich door een brede maatschappelijke ervaring. De individuele leden leveren vanuit hun achtergronden en beroepsmatige ervaring een concrete bijdrage aan het houden van toezicht en advisering van de bestuurder.

Dit jaar heeft de raad van toezicht besloten om te gaan werken met een trainee. Na een uitgebreide externe werving is een trainee geselecteerd. Zij zal een jaar lang stagelopen bij Participe en daarbij begeleid worden door mw. Epema.

## Samenstelling van de raad van toezicht

- Mevrouw N. Vogel, voorzitter, lid remuneratiecommissie en lid kwaliteitscommissie
- Mevrouw M. den Boogert-de Jong, secretaris, voorzitter auditcommissie en lid tijdelijke ICT-commissie
- Mevrouw E.J. Epema, voorzitter kwaliteitscommissie, voorzitter remuneratiecommissie
- De heer J.W.C. van Kleef, lid auditcommissie en vicevoorzitter (tot 19 augustus 2025)
- De heer K.P. Goossen, lid kwaliteitscommissie en voorzitter tijdelijke ICT-commissie

- De heer R. Gijsbertsen, lid auditcommissie, lid remuneratiecommissie tot april 2025
- Mevrouw S. Blufpand, trainee (neemt deel aan de vergaderingen maar zonder stemre

## Nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht

Mevrouw N. Vogel

- Lid raad van toezicht /voorzitter kwaliteitscommissie Markenheem (tot 1/11/25)
- Lid/secretaris van het bestuur van het Zorgondersteuningsfonds
- Associatie partner bij Aardoom en de Jong

Mevrouw M. den Boogert-de Jong

- Eigenaar Exceed Consultancy bv interim management

Mevrouw E.J. Epema

- Secretaris bestuur Huizer Museum

De heer J.W.C. van Kleef (lid raad van toezicht Participe tot 19/8/25)

- Adviseur bij van Kleef & Partners
- Lid raad van toezicht Stichting Wij Boskoop
- Lid van Bewonerscollectief Reijerskoop
- Adviseur van het bestuur van de Stichting Maatschappelijk Vastgoed Greenport Boskoop, alsmede van de stuurgroep samenwerkende projectpartners de Tuinen van Boskoop
- Ad-hoc adviseur van de Historische Vereniging Boskoop

De heer K.P. Goossen

- Directeur ICT en Data/CIO, Parnassia Groep

De heer R.J. Gijsbertsen

- Directeur kunstenbond
- Bestuurslid van de Creatieve Coalitie



## Overleggen

De raad van toezicht is in 2025 zeven keer bij elkaar gekomen voor een formele vergadering met de bestuurder. In de maanden zonder formele vergadering, heeft de bestuurder de leden van de raad van toezicht geïnformeerd over de ontwikkelingen tijdens bijpraatsessies en is de raad van toezicht geïnformeerd via een actualiteitenoverzicht.

De raad van toezicht heeft goedkeuring gegeven op:

- De jaarrekeningen-en verslagen 2024 van de werkmaatschappijen en de holding
- De begroting 2025
- Het bestuurlijk jaarplan
- De bestuurlijke fusie van Participe met Stichting Voorschoten voor Elkaar

De raad van toezicht heeft decharge verleend aan de bestuurder op basis van de jaarrekeningen en de jaarverslagen over 2024. Tevens hebben de leden van de raad van toezicht in de rol van sparringpartner meegedacht over de meerjarenkoers van Participe, de planning en control cyclus, het financieel beleid, de noodzakelijke interne ontwikkelingen inzake kwaliteitscertificering en privacy ontwikkelingen. De managementletter, het verbeterplan Financiële administratie en het plan van aanpak Bedrijfsvoering zijn besproken, waarbij de lijnen en voortgang door de raad worden gevolgd via de verantwoordelijke commissies. In meerdere overleggen is gesproken over mogelijke samenwerkingen en ontwikkelingen rondom subsidies.

Ook dit jaar waren er weer veel ontwikkelingen binnen Participe met betrekking tot de koers en ambities van Participe. Intern is gekozen om met een directeur bedrijfsvoering te gaan werken zodat de bestuurder meer ruimte heeft om aandacht aan de externe ontwikkelingen te geven en daarmee aan de ontwikkelingen van de opdrachtenportefeuille.

De gemeente Delft heeft uiteindelijk gekozen voor een ander beleid. Dit heeft ertoe geleid dat per 31/12/25 de opdracht van de gemeente Delft aan Participe gestopt is. Er is op een goede manier afscheid genomen van deze medewerkers. Bezuinigingen bij de gemeente Alphen ad Rijn hebben daar geleid tot inkrimping van deze portefeuille. In de overige gemeentes zijn we op niveau gebleven of gegroeid. Tevens heeft de overname van Voorschoten Voor Elkaar plaats gevonden.

De bestuurder is volop bezig om samenwerking te zoeken met andere partijen, ter versterking van het welzijnswerk in de regio waar Participe actief is. De raad van toezicht volgt dit nauwgezet en wordt door de bestuurder goed geïnformeerd.

Ieder jaar draaien de leden van de raad van toezicht met veel plezier mee met verschillende activiteiten in het kader van vrijwilligerswerk. Dit geeft goed inzicht in de werkzaamheden van Participe.

De raad van toezicht kent vier commissies, een ICT-commissie, een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitscommissie.

De ICT-commissie is in 2025 drie keer bijeengewees. Tijdens deze bijeenkomsten is de voortgang op de digitale roadmap systematisch gemonitord. Op het gebied van compliance – met name informatiebeveiliging en privacy – zijn aanzienlijke stappen gezet. Daarnaast is nadrukkelijk gestuurd op de regie ten opzichte van externe digitale dienstverleners, gezien de toenemende afhankelijkheid van clouddiensten. Ook zijn de bevindingen uit de managementletter met betrekking tot IT-onderwerpen actief gevolgd en als leidraad gebruikt in de overleggen.

De auditcommissie is in 2025 negenmaal bij elkaar geweest. In deze bijeenkomsten is aandacht uitgegaan naar besprekingen van de jaarrapporten, de managementletter en het accountantsverslag. Voorts de jaarrekeningen 2024 en de begrotingen voor 2026. De auditcommissie heeft daarnaast meegekeken met de kaderbrief, het verbeterplan Financiële administratie, het plan van aanpak voor de bedrijfsvoering en de ontwikkelingen rondom de bestuurlijke fusie met Stichting Voorschoten voor Elkaar.

De kwaliteitscommissie is in 2025 vijfmaal bij elkaar geweest. De commissie kent een tweetal vaste agendaonderwerpen: verzuim en awareness rondom privacy (AVG-toepassing en beleid). Daarnaast is in de kwaliteitscommissie de kaderbrief besproken, de T rapportages en de eerste aanzet tot de begroting en het jaarplan van Participe.

Gesproken is over de interne audits, de managementreview en de bezoeken in kader van het HKZ-certificaat.

De rapportage uit het aangeschafte meldsysteem Zenya is aan de orde geweest. Ook is aandacht geweest voor personele ontwikkelingen en het plan van aanpak verbetering van het bedrijfsbureau.

De kwaliteitscommissie heeft zichzelf geëvalueerd. Er is gesproken over welke punten op de agenda van de kwaliteitscommissie moeten komen te staan. Het aantal vergaderingen wordt teruggebracht naar 4 x per jaar waarvan 1 x rond een specifiek thema.



De remuneratiecommissie is in 2025 twee keer samengekomen in de rol van werkgever van de bestuurder. Er is voor dit gesprek input opgehaald bij overige raad van toezichtleden, de COR en de CR en door de bestuurder bij MT leden. De raad van toezicht is tevreden over de ontwikkelingen en gezette stappen door de bestuurder. De rvt is blij met de verbeterlagen die gemaakt zijn bij het bedrijfsbureau en de aanstelling van een directeur bedrijfsvoering.

Overleg met medezeggenschapsorganen

Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft afgelopen jaar éénmaal gesproken met de gezamenlijke medezeggenschapsorganen (ondernemingsraden Alphen aan den Rijn, Amstelland en Delft, personeelsvertegenwoordiging Projecten en Bedrijfsbureau) en eenmaal met de cliëntenraad Amstelland.

### Evaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht evalueert haar eigen functioneren jaarlijks waarvan 1 x per tweejaar in aanwezigheid van een externe partij met input vanuit de bestuurder. Over 2025 heeft er een evaluatie plaatsgevonden zonder externe begeleiding. Vooraf is input opgehaald bij de OR en de CR. De bestuurder is gedeeltelijk aanwezig geweest om te spreken over de samenwerking tussen de bestuurder en de raad van toezicht. Aan de hand van deze input heeft de raad van toezicht zichzelf geëvalueerd en heeft een actieplan opgezet voor komend jaar.

### Deskundigheidsbevordering

2 leden van de raad van toezicht hebben deelgenomen aan een bijeenkomst van de NVTZ waarin gesproken is over een nieuwe toekomstvisie op Toezichthouden.

Tevens is een jaarlijks budget voor deskundigheidsbevordering vastgesteld voor leden van de RvT.



# JAARREKENING 2025

## PARTICIPE PROJECTEN

Alleen voor identificatiedoeleinden:



**MOORE DRV**

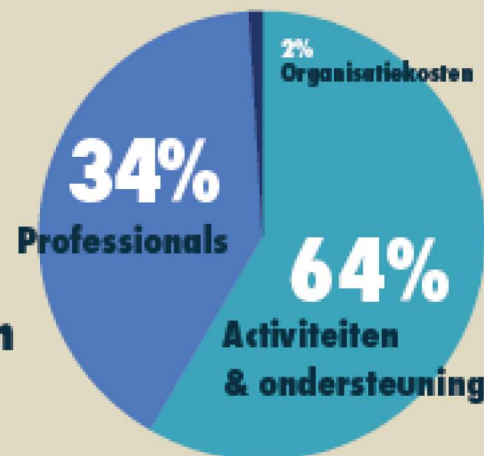
Datum: 30-04-2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MO'.





€ € 3.587.814 subsidies en fondsen  
€ 9.070 overige opbrengsten



€ 3.596.884  
investering in welzijn

## PROFESSIONALS

€1.246.011

Welzijnswerkers

Jongerenwerkers



€2.313.316

## ACTIVITEITEN & ONDERSTEUNING

Buurtactiviteiten

Ontmoeting in de wijk

Preventie



ORGANISATIE €93.453

RESULTAAT – €55.896

Het resultaat is lager dan begroot

## Wat betekent dit voor inwoners?



### Ondersteuning dichtbij

Welzijnswerkers helpen inwoners bij vragen over welzijn, gezondheid en meedoen in de samenleving.



### Preventie

Investeren in welzijn helpt zwaardere zorg voorkomen.

### Vrijwilligers en initiatieven

Vrijwilligers maken activiteiten en ondersteuning in buurten mogelijk.



**Samen bouwen we aan sterke buurten  
waar iedereen kan meedoen.**

### Ontmoeting in wijken

Buurthuizen en activiteiten zorgen voor verbinding en sociale netwerken.





# JAARRREKENING 2025

Balans per 31 december 2025

| BALANS PER 31 DECEMBER 2025            |                  |                  |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
| (na bestemming van het resultaat) in € |                  |                  |
| ACTIVA                                 |                  |                  |
|                                        | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|                                        | €                | €                |
| Vaste activa                           |                  |                  |
| Materiële vaste activa                 | -                | 1.587            |
| <b>Totaal vaste activa</b>             | -                | <b>1.587</b>     |
| Vlottende activa                       |                  |                  |
| Vorderingen                            | 439.512          | 918.464          |
| Liquide middelen                       | 770.146          | 1.274.436        |
| <b>Totaal vlottende activa</b>         | <b>1.209.658</b> | <b>2.192.900</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                   | <b>1.209.658</b> | <b>2.194.487</b> |
| PASSIVA                                |                  |                  |
|                                        | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|                                        | €                | €                |
| <b>Elgen vermogen</b>                  | <b>342.798</b>   | <b>398.694</b>   |
| <b>Voorzieningen</b>                   | <b>16.361</b>    | <b>11.565</b>    |
| <b>Kortlopende schulden</b>            | <b>850.499</b>   | <b>1.784.228</b> |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                  | <b>1.209.658</b> | <b>2.194.487</b> |

## Toelichting balansposten

De materiële vaste activa zijn in 2025 geheel afgeschreven en gedesinvesteerd. Er is extra afgeschreven op diverse materiële vaste activa. Deze kosten zijn onder de afschrijvingskosten verantwoord.

De vordering op Participe Delft is gedaald van een vordering van 756K naar een schuld van 2K. De kortlopende schulden zijn gedaald door de besteding van de gelden voor het project Time for Your Future.

De liquiditeitsratio is verbeterd van 1,24 naar 1,42. Dit betekent dat Stichting Participe De Driemaster voldoende in staat is om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen. Een waarde tussen 1,1 en 1,2 wordt als minimaal gezien.

De solvabiliteitsratio is gestegen naar 28,34% (2024: 18,17%). Dit laat zien dat de financiële basis van Stichting Participe De Driemaster hiermee verbeterd is.

## Staat van baten en lasten over 2025

| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025         |                    |                   |                    |
|---------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| in €                                        | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
| <b>BATEN</b>                                |                    |                   |                    |
| Subsidies en fondsen                        | 3.587.814          | 2.931.400         | 3.769.038          |
| Overige opbrengsten                         | 9.070              | 7.800             | 65.212             |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                         | <b>3.596.884</b>   | <b>2.939.200</b>  | <b>3.834.250</b>   |
| <b>LASTEN</b>                               |                    |                   |                    |
| Personeelskosten                            | 1.246.011          | 816.400           | 1.194.888          |
| Afschrijvingen                              | 1.587              | -                 | 2.780              |
| Overige bedrijfskosten                      | 2.410.562          | 2.098.800         | 2.743.390          |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                        | <b>3.658.160</b>   | <b>2.915.200</b>  | <b>3.941.058</b>   |
| <b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>                    | <b>61.276-</b>     | <b>24.000</b>     | <b>106.808-</b>    |
| Financiële baten en lasten                  | 5.380              | -                 | 10.758             |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>                   | <b>55.896-</b>     | <b>24.000</b>     | <b>96.050-</b>     |
| <b>RESULTAATBESTEMMING</b>                  |                    |                   |                    |
| Toevoeging/onttrekking aan Algemene reserve | 55.896-            |                   | 96.050-            |
|                                             | <b>55.896-</b>     |                   | <b>96.050-</b>     |

### Toelichting Staat van baten en lasten

De subsidies en fondsen zijn gedaald ten opzichte van voorgaand jaar doordat de subsidie voor de bibliotheekfunctie (100K) niet meer via de Driemaster loopt. Daarnaast was er een incidentele subsidie van 190K verkregen voor de bibliotheekvoorziening in 2024. Door minder ontvangen subsidie, is er ook minder besteed aan doorbetalingen van gelden aan samenwerkingspartners. Dit verklaart de daling van de overige bedrijfskosten ten opzichte van voorgaand jaar.

Het resultaat is 80K lager ten opzichte van de begroting door 72K hogere organisatiekosten en 8K huisvestingskosten.

## Kasstroomoverzicht

| KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025                       |                 |                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| in €                                               |                 |                 |
|                                                    | 2025            | 2024            |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>     |                 |                 |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                           | 61.276-         | 106.808-        |
| Aanpassingen voor:                                 |                 |                 |
| Afschrijvingen                                     | 1.587           | 2.780           |
| Veranderingen in werkkapitaal:                     |                 |                 |
| - Debiteuren                                       | 3.539-          | -               |
| - Vorderingen op groepsmaatschappijen              | 369.389-        | 35.704          |
| - Nog te ontvangen subsidies                       | 859.835         | 37.655-         |
| - Overige vorderingen en overlopende activa        | 7.955-          | 13.148-         |
| - Voorzieningen                                    | 4.796           | 42-             |
| - Crediteuren                                      | 220.884-        | 192.571         |
| - Schulden aan groepsmaatschappijen                | 10.372-         | 55.545-         |
| - Belastingen en premies sociale verzekeringen     | 3.939           | 5.684           |
| - Schulden ter zake van pensioenen                 | 2.731           | 9.290           |
| - Vooruiltonvangen subsidies                       | 733.668-        | 352.920-        |
| - Overige schulden en overlopende passiva          | 24.525          | 16.101          |
| <b>Totaal mutatie werkkapitaal</b>                 | 449.981-        | 199.960-        |
| Financiële baten en lasten                         | 5.380           | 10.758          |
| <b>Netto kasstroom (operationele activiteiten)</b> | 504.290-        | 293.230-        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>      |                 |                 |
| Investerings in materiële vaste activa             | -               | -               |
| <b>Netto kasstroom (investeringsactiviteiten)</b>  | -               | -               |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>     |                 |                 |
| Waardeverandering overige vorderingen              | -               | -               |
| <b>Netto kasstroom (financieringsactiviteiten)</b> | -               | -               |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                        | 504.290-        | 293.230-        |
| Beginstand liquide middelen per 1 januari          | 1.274.436       | 1.567.666       |
| Eindstand liquide middelen per 31 december         | 770.146         | 1.274.436       |
| <b>Mutatie boekjaar</b>                            | <b>504.290-</b> | <b>293.230-</b> |



# GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

## Activiteiten

Stichting Participe Projecten is statutair en feitelijk gevestigd te Alphen aan den Rijn (KvK nr. 56234562). Stichting Participe Projecten (hierna: Participe De Driemaster) is een sociaalwerkorganisatie die zich inzet voor (kwetsbare) inwoners in een aantal werkgebieden. We houden ons bezig met welzijn, preventie en Wmo. Het uitgangspunt van de dienstverlening is inwoners zodanig te ondersteunen dat zij actief kunnen meedoen in de samenleving.

## Groepsverhoudingen

Participe De Driemaster is door Stichting Participe Projecten verbonden aan een groep, waarvan Stichting Participe Holding te Alphen aan den Rijn aan het hoofd staat. De financiële gegevens van de Participe De Driemaster zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Participe Holding.

## Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in lijn met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 – Organisaties-zonder-winststreven, waarbij rekening is gehouden met de specifieke wet- en regelgeving en subsidievoorschriften vereist door subsidieverstrekkers.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten van de geleverde prestaties en de lasten over het jaar. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## Continuïteit

De jaarrekening van Participe De Driemaster is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening moet de leiding van Participe De Driemaster verschillende keuzes en schattingen maken. Deze kunnen belangrijk zijn voor de bedragen die in de jaarrekening worden weergegeven. Als het nodig is voor het inzicht dat artikel 2:362 lid 1 BW vereist, wordt bij de betreffende posten uitgelegd welke oordelen en schattingen zijn gemaakt en welke aannames daarbij zijn gebruikt.

## Vergelijking met vorig jaar

Door een nieuwe inrichting van het grootboekschema kunnen er verschuivingen zijn ontstaan ten opzichte van de vergelijkende cijfers. Om de cijfers goed vergelijkbaar te houden met vorig jaar, zijn de volgende posten opnieuw gerubriceerd:

- Mutatie personele voorzieningen: stond voorheen onder Loopbaanbudget.
  - Overige kantoorkosten: de kopieerkosten stonden onder de overige algemene kosten.
- Dit heeft geen effect op het eigen vermogen.

## Project Time 4 Your Future (Subsidieregeling 5a - MDT Continueren en opschalen)

De subsidie project Time 4 Your Future (T4YF) was niet juist verwerkt in de jaarrekening 2024. De beschikking van 2,1 mio was geheel geboekt verminderd met het voorschot van 1,2 mio. Van het vooruitontvangen bedrag was de realisatie gebaseerd op daadwerkelijke kosten. De subsidie wordt echter verstrekt op basis van de realisatie van het aantal trajecten (aantal x bedrag). Per 31-12-2024 is de realisatie subsidie herberekend (354K), rekeninghoudend met de startdata en einddata van de trajecten en het voorzichtigheidsprincipe. Aangezien Stichting Participe De Driemaster penvoerder is van het project en Stichting Participe Delft, heeft de correctie geen effect op het eigen vermogen van Stichting Participe De Driemaster. In 2025 is 587K gerealiseerd en de verwachte realisatie van 2026 is 429K. Een en ander is verwerkt per 1-1-2025.

# GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

## Financiële instrumenten

Financiële instrumenten betreffen handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Er zijn geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

## Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling met de bestuurder en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

## Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden opgenomen voor de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. De afschrijvingstermijnen zijn vermeld bij de materiële vaste activa in de toelichting op de balans.

## Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is op basis van de statische methode bepaald.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen – Overige reserve

Dit is het deel binnen het eigen vermogen waarover Participe De Driemaster vrij kan beschikken.

## Voorzieningen algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

## Voorziening loopbaanbudget

In de CAO Sociaal Werk is vastgelegd dat medewerkers een eigen loopbaanbudget hebben. Dit budget kunnen zij gebruiken voor hun ontwikkeling en inzetbaarheid, zodat zij hun positie op de arbeidsmarkt kunnen versterken. Na overleg met de werkgever beslist de werknemer zelf over de besteding van het budget. Het loopbaanbudget wordt opgebouwd over maximaal 60 maanden en vervalt bij uitdiensttreding, tenzij de medewerker onder dezelfde CAO blijft werken. Op basis van het huidige beleid wordt verwacht dat medewerkers het budget volledig benutten. Daarom is het inschattingspercentage vastgesteld op 100%.

## Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70% of 85% gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding. De compensatie voor de transitievergoeding door het UWV bij langdurige ziekte wordt opgenomen als de waarschijnlijkheid voor toekenning kan worden aangetoond op basis van de aanvraag.

## Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### Opbrengsten

Opbrengsten uit dienstverlening worden in de resultatenrekening verantwoord zodra deze betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Dit is het geval wanneer de ontvangst van de vergoeding aannemelijk is, de voortgang van de dienstverlening op balansdatum betrouwbaar kan worden bepaald en zowel de gemaakte als de nog te maken kosten nauwkeurig kunnen worden ingeschat. Betreffen o.a. opbrengsten uit sociaal-culturele activiteiten, maaltijden, uitgeleend personeel en alarmering.

### Subsidies en fondsen

Overheidssubsidies worden als vooruitontvangen baten op de balans opgenomen zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat aan de bijbehorende voorwaarden wordt voldaan. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden als opbrengsten in de resultatenrekening verwerkt in dezelfde periode als waarin deze kosten worden gemaakt.

### Overige opbrengsten

De overige opbrengsten omvatten opbrengsten uit de levering van goederen en diensten, na aftrek van kortingen en soortgelijke verminderingen. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verantwoord zodra de belangrijkste rechten en risico's van het eigendom zijn overgedragen aan de koper. Opbrengsten uit dienstverlening worden verwerkt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op het deel van de diensten dat op balansdatum is uitgevoerd ten opzichte van de totale opdracht. In de overige bedrijfsopbrengsten zijn onder meer de vergoedingen voor sociaal-culturele activiteiten opgenomen.

### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers of de Belastingdienst. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

### Pensioenen

Participe De Driemaster heeft voor haar medewerkers een toegezegde pensioenregeling. Medewerkers die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen bij pensionering een uitkering op basis van het gemiddeld verdiende loon tijdens hun dienstjaren bij de stichting. De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De premie wordt voor gelijke delen door werkgever en werknemer betaald. Sinds 2022 bedraagt zowel het werkgevers- als het werknemersdeel 12,9% over het pensioengevend salaris, verminderd met de door PFZW vastgestelde franchise. Sinds 1 januari 2015 wordt de beleidsdekkingsgraad gebruikt als maatstaf voor indexatie en voor het vaststellen van eventuele tekorten of noodzakelijke kortingen. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, voor zover de financiële positie van het pensioenfonds dit toelaat.

Eind december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7% en de beleidsdekkingsgraad – het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden over de afgelopen twaalf maanden – 117,7%. Gezien deze ontwikkelingen verantwoordt Participe uitsluitend de verschuldigde pensioenpremies tot en met het einde van het boekjaar in de staat van baten en lasten.

### Transitie naar het nieuwe pensioenstelsel (Wtp)

Per 1 januari 2026 heeft PFZW, conform de Wet toekomst pensioenen (Wtp), de overstap gemaakt naar het nieuwe pensioenstelsel. De overgang houdt onder meer in dat het gehanteerde contract en de manier waarop pensioenaanspraken worden opgebouwd en verzekerd, ingrijpend zijn gewijzigd. Deze stelselwijziging heeft echter geen gevolgen voor de waardering van de pensioenverplichtingen in de jaarrekening 2025, aangezien Participe De Driemaster ook onder het nieuwe stelsel uitsluitend premie verschuldigd is en geen verplichting heeft tot het dragen van actuariële of beleggingsrisico's van het pensioenfonds. Eventuele effecten van de transitie worden door PFZW verwerkt binnen het fonds en niet in rekening gebracht bij de aangesloten werkgevers.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, voor zover de financiële positie van het pensioenfonds dit toelaat. Eind december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7% en de beleidsdekkingsgraad – het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden over de afgelopen twaalf maanden – 117,7%.

Gezien deze ontwikkelingen verantwoordt Participe uitsluitend de verschuldigde pensioenpremies tot en met het einde van het boekjaar in de staat van baten en lasten.

### Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de situatie per balansdatum worden verwerkt in de jaarrekening; overige significante gebeurtenissen worden toegelicht.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



## Toelichting op de balans per 31 december 2025

| <b>VASTE ACTIVA</b>           |               |                |              |           |                |               |               |            |              |            |
|-------------------------------|---------------|----------------|--------------|-----------|----------------|---------------|---------------|------------|--------------|------------|
| <b>Materiële vaste activa</b> |               |                |              |           |                |               |               |            |              |            |
| in €                          | Afschrijving  |                |              |           |                |               |               |            |              |            |
|                               | Aanschafwa    | Cumulatieve    | Boekwaarde   | Investeri | Desinves-      | Afschrijvi    | desinveste    | Aanschafwa | Cumulatieve  | Boekwaarde |
|                               | arde          | afschrijving   |              |           |                |               |               | arde       | afschrijving |            |
|                               | 31-12-2024    | 31-12-2024     | 31-12-2024   | 2025      | 2025           | 2025          | 2025          | 31-12-2025 | 31-12-2025   | 31-12-2025 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 21.010        | -19.423        | 1.587        | -         | -21.010        | -1.587        | 21.010        | -          | -            | -          |
|                               | <b>21.010</b> | <b>-19.423</b> | <b>1.587</b> | <b>-</b>  | <b>-21.010</b> | <b>-1.587</b> | <b>21.010</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>     | <b>-</b>   |

### Toelichting materiële vaste activa

De desinvesteringen betreft de opschoning van volledig afgeschreven activa en buiten gebruik gestelde activa. De categorieën "Inventaris/ apparatuur" en "Automatisering" zijn samengevoegd onder "Andere vaste bedrijfsmiddelen".

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Verbouwingen en installaties: 10 jaar
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 3 - 10 jaar

## Vlottende activa

| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                                |                   |                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Vorderingen</b>                                     | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
| <i>in €</i>                                            |                   |                   |
| Handelsdebiteuren                                      | 3.539             | -                 |
|                                                        | <b>3.539</b>      | <b>-</b>          |
| <b>Vorderingen op groepsmaatschappijen</b>             |                   |                   |
| Stichting Participe Holding                            | 174.442           | 1.482             |
| Stichting Participe Delft                              | 199.180           | -                 |
| Stichting Participe Amstelland                         | -                 | 2.751             |
|                                                        | <b>373.622</b>    | <b>4.233</b>      |
| <b>Nog te ontvangen subsidies</b>                      |                   |                   |
| Nog te ontvangen subsidies Zon-MW Ouderen voor ouderen | 19.560            | 19.560            |
| Nog te ontvangen subsidies Gemeente Kaag en Braassem   | 7.180             | -                 |
| Nog te ontvangen subsidies overig                      | -                 | 867.015           |
|                                                        | <b>26.740</b>     | <b>886.575</b>    |
| <b>Overlopende activa</b>                              |                   |                   |
| Vooruitbetaalde kosten                                 | 29.429            | 16.096            |
| Nog te ontvangen bedragen                              | 6.182             | 11.560            |
|                                                        | <b>35.611</b>     | <b>27.656</b>     |
| <b>Totaal Vorderingen</b>                              | <b>439.512</b>    | <b>918.464</b>    |
| <b>Liquide middelen</b>                                | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
| <i>in €</i>                                            |                   |                   |
| Banken                                                 | 770.146           | 1.274.436         |
| <b>Totaal Liquide middelen</b>                         | <b>770.146</b>    | <b>1.274.436</b>  |

### Toelichting debiteuren

Op basis van de uitgevoerde beoordeling van de openstaande debiteuren is geconcludeerd dat er geen risico's op oninbaarheid bestaan. De voorziening voor oninbare debiteuren is nihil.

### Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking.

## Eigen Vermogen en voorzieningen

### EIGEN VERMOGEN EN VOORZIENINGEN

#### Eigen vermogen

| <i>in €</i>             | Stand          | Resultaat      | Overige<br>mutaties | Stand          |
|-------------------------|----------------|----------------|---------------------|----------------|
|                         | 31-12-2024     | 2025           | 2025                | 31-12-2025     |
| <i>Overige reserves</i> |                |                |                     |                |
| Algemene reserve        | 398.694        | -55.896        |                     | 342.798        |
|                         | <b>398.694</b> | <b>-55.896</b> | <b>-</b>            | <b>342.798</b> |

#### Voorzieningen

| <i>in €</i>                  | Stand         | Toevoeging    | Onttrekking   | Vrijval  | Stand         | < 1 jaar      | 1-5 jaar | > 5 jaar |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------|---------------|---------------|----------|----------|
|                              | 1-1-2025      | 2025          | 2025          | 2025     | 31-12-2025    |               |          |          |
| <i>Overige voorzieningen</i> |               |               |               |          |               |               |          |          |
| Voorziening loopbaanbudget   | 11.565        | 10.578        | -5.782        |          | 16.361        | 16.361        |          |          |
|                              | <b>11.565</b> | <b>10.578</b> | <b>-5.782</b> | <b>-</b> | <b>16.361</b> | <b>16.361</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

#### Toelichting voorzieningen

Een voorziening langdurig zieken is niet van toepassing voor het jaar 2025.



## Kortlopende schulden

| Kortlopende schulden                                   | 31-12-2025     | 31-12-2024       |
|--------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| in €                                                   |                |                  |
| <b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>   |                |                  |
| Crediteuren                                            | 112.428        | 333.312          |
|                                                        | <b>112.428</b> | <b>333.312</b>   |
| <b>Schulden aan groepsmaatschappijen</b>               |                |                  |
| Stichting Participe Delft                              | -              | 38.579           |
| Stichting Participe Alphen aan den Rijn                | 32.018         | 3.811            |
|                                                        | <b>32.018</b>  | <b>42.390</b>    |
| <b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>    |                |                  |
| Loonbelasting en premies sociale verzekeringen         | 65.020         | 61.081           |
|                                                        | <b>65.020</b>  | <b>61.081</b>    |
| <b>Schulden ter zake van pensioenen</b>                |                |                  |
| Schulden terzake van pensioenen                        | 20.839         | 18.108           |
|                                                        | <b>20.839</b>  | <b>18.108</b>    |
| <b>Vooruitontvangen en nog af te rekenen subsidies</b> |                |                  |
| Nog te besteden fondsen                                | 333.186        | 1.072.477        |
| Nog te besteden subsidies Gemeente Kaag en Braassem    | 83.781         | -                |
| Af te rekenen subsidies Gemeente Kaag en Braassem      | 103.231        | 181.389          |
|                                                        | <b>520.198</b> | <b>1.253.866</b> |
| <b>Overige schulden</b>                                |                |                  |
| Reservering vakantiegeld en -dagen                     | 76.136         | 37.739           |
| Te betalen salarissen                                  | 1.455          | 13.925           |
|                                                        | <b>77.591</b>  | <b>51.664</b>    |
| <b>Overlopende passiva</b>                             |                |                  |
| Nog te ontvangen facturen                              | 22.405         | 23.807           |
|                                                        | <b>22.405</b>  | <b>23.807</b>    |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>                     | <b>850.499</b> | <b>1.784.228</b> |

### Toelichting crediteuren

Het saldo crediteuren is een momentopname en is gedaald ten opzichte van 2024. Eind 2024 stond er een doorbetaling van gelden aan een samenwerkingspartner open.

### Toelichting vooruitontvangen en nog af te rekenen subsidies

De nog te besteden fondsen 333K betreft de subsidie Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap inzake het project Time 4 Your Future (2024: 975K). Participe De Driemaster is penvoerder voor dit project. De bestedingstermijn is verlengd naar halverwege 2026. Dit wordt formeel nog bevestigd. Deze post is gedaald door de besteding door Stichting Participe Delft in 2025.

## Fiscale eenheid

### Fiscale eenheid

Participe De Driemaster (Stichting Participe Projecten) maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is daardoor hoofdelijk aansprakelijk. Participe De Driemaster heeft geen garanties afgegeven voor de volledige btw-schulden van deze fiscale eenheid. De fiscale eenheid bestaat uit: Stichting Participe Holding, Stichting Participe Amstelland, Stichting Participe Delft en Stichting Participe Projecten.

### Garanties

Participe De Driemaster heeft geen garanties afgegeven.

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

| in €          | < 1 jaar      | 1-5 jaar | > 5 jaar |
|---------------|---------------|----------|----------|
| Huur pand     | 15.000        | -        | -        |
| <b>Totaal</b> | <b>15.000</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

Participe De Driemaster huurt met ingang van 1 september 2024 ruimte op de Tech Campus in Oude Wetering voor een termijn van 1 jaar met een opzegtermijn van 1 jaar.

### Onzekerheid subsidie Time 4 Your Future (Subsidieregeling 5a - MDT Continueren en opschalen)

Er is een voorschot van € 1.273.832 ontvangen voor het project T4YF van het Ministerie OC&W in 2022. De eindverantwoording is onder andere afhankelijk van de vereiste respons van meer dan 70% op de jongeren vragenlijst. Het is onzeker of dit percentage daadwerkelijk behaald gaat worden, ondanks alle inspanningen die Participe doet om de jongeren deze vragenlijst in te laten vullen.

DUS-i heeft aangegeven dat er coulant omgegaan wordt met het behalen van deze 70%-eis aangezien het aanbieden van de vragenlijsten door een tweetal externe partijen bij aanvang van het subsidietraject niet soepel is verlopen.

| <b>STAAT VAN BATEN EN LASTEN</b>                |                   |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Baten</b>                                    | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
| <i>in €</i>                                     |                   |                   |
| <b>Subsidiebaten</b>                            |                   |                   |
| Collectieve voorzieningen - subsidies           | 2.831.558         | 3.199.519         |
| Overige voorzieningen inclusief fondsen         | 756.256           | 569.519           |
|                                                 | <b>3.587.814</b>  | <b>3.769.038</b>  |
| <b>Overige opbrengsten</b>                      |                   |                   |
| Overige baten                                   | 9.070             | 65.212            |
|                                                 | <b>9.070</b>      | <b>65.212</b>     |
| <b>Totaal Baten</b>                             | <b>3.596.884</b>  | <b>3.834.250</b>  |
| <b>Personeelskosten</b>                         | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
| <i>in €</i>                                     |                   |                   |
| <b>Lonen en salarissen</b>                      |                   |                   |
| Brutolonen                                      | 482.787           | 507.874           |
| Individueel keuzebudget                         | 83.305            | 90.011            |
| Doorbelaste personeelskosten                    | 224.582           | 264.313           |
|                                                 | <b>790.674</b>    | <b>862.198</b>    |
| <b>Sociale lasten en pensioenpremies</b>        |                   |                   |
| Premies sociale verzekeringen                   | 101.284           | 107.934           |
| Pensioenpremie                                  | 53.480            | 54.951            |
|                                                 | <b>154.764</b>    | <b>162.885</b>    |
| <b>Overige personeelskosten</b>                 |                   |                   |
| Personeel niet in loondienst en uitzendkrachten | 225.048           | 148.247           |
| Mutatie personele voorzieningen                 | 7.520             | 5.473             |
| Studie- en opleidingskosten                     | 10.143            | 483               |
| Reiskostenvergoeding                            | 8.961             | 12.282            |
| Kosten stagiaires en vrijwilligers              | -                 | 2.328             |
| Overige personeelskosten                        | 48.901            | 992               |
|                                                 | <b>300.573</b>    | <b>169.805</b>    |
| <b>Totaal personeelskosten</b>                  | <b>1.246.011</b>  | <b>1.194.888</b>  |

#### Toelichting collectieve voorzieningen - subsidies

De collectieve voorzieningen zijn gedaald doordat de subsidie voor de bibliotheekfunctie (100K) niet meer via De Driemaster loopt. Daarnaast was er een incidentele subsidie van 190K verkregen voor de bibliotheekvoorziening in 2024.

#### Aantal FTE

In 2025 zijn gemiddeld 8,91 fte verloond binnen Partcipe De Driemaster (2024: 10,48 fte).

#### Toelichting overige personeelskosten

De overige personeelskosten zijn gestegen ten opzichte van voorgaand jaar doordat er 39K toegevoegd is aan de reservering verlofuren.

➤ Vervolg



| <b>Afschrijvingen</b>                      | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>in €</i>                                |                   |                   |
| <b>Afschrijvingen</b>                      |                   |                   |
| Afschrijving Andere vaste bedrijfsmiddelen | 292               | 2.780             |
| Boekverlies                                | 1.295             | -                 |
| <b>Totaal Afschrijvingen</b>               | <b>1.587</b>      | <b>2.780</b>      |
| <b>Overige bedrijfskosten</b>              | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
| <i>in €</i>                                |                   |                   |
| <b>Huisvestingskosten</b>                  |                   |                   |
| Huurkosten                                 | 31.197            | 25.336            |
| Gas, water en elektra                      | 915               | 750               |
| Onderhouds- en schoonmaakkosten            | 265               | 1.890             |
| Overige huisvestingskosten                 | 108               | 6.942             |
|                                            | <b>32.485</b>     | <b>34.918</b>     |
| <b>Kantoorkosten</b>                       |                   |                   |
| Automatiseringskosten                      | 1.790             | 31.102            |
| Telefoon, internet en portokosten          | 919               | 1.471             |
| Overige kantoorkosten                      | 1.953             | 2.107             |
|                                            | <b>4.662</b>      | <b>34.680</b>     |
| <b>Activiteitenkosten</b>                  |                   |                   |
| Collectieve voorzieningen                  | 2.067.893         | 2.302.898         |
| Activiteitsgelden                          | 245.423           | 283.723           |
|                                            | <b>2.313.316</b>  | <b>2.586.621</b>  |
| <b>Verkoopkosten</b>                       |                   |                   |
| Public relations                           | 10.178            | 6.764             |
|                                            | <b>10.178</b>     | <b>6.764</b>      |
| <b>Algemene kosten</b>                     |                   |                   |
| Verzekeringen                              | 295               | 296               |
| Abonnementen en contributies               | -                 | 178               |
| Overige algemene kosten                    | 49.626            | 79.933            |
|                                            | <b>49.921</b>     | <b>80.407</b>     |
| <b>Totaal Overige bedrijfskosten</b>       | <b>2.410.562</b>  | <b>2.743.390</b>  |
| <b>Financiële baten en lasten</b>          | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
| <i>in €</i>                                |                   |                   |
| <b>Financiële baten</b>                    |                   |                   |
| Rentebaten                                 | 5.380             | 10.758            |
|                                            | <b>5.380</b>      | <b>10.758</b>     |
| <b>Totaal Financiële baten en lasten</b>   | <b>5.380</b>      | <b>10.758</b>     |

#### Toelichting afschrijvingen

Het boekverlies betreft de opschoning van volledig afgeschreven activa en buiten gebruik gestelde activa.

#### Toelichting overige bedrijfskosten

De automatiseringskosten zijn gedaald, doordat er in 2025 geen automatiseringskosten zijn doorbelast vanuit Stichting Participe Holding (2024: 25K).

De uitgaven aan collectieve voorzieningen bestaan uit doorbetalingen van gelden aan samenwerkingspartners. Door minder ontvangen subsidie, is er ook minder besteed.

De doorbelaste organisatiekosten (48K) vanuit Stichting Participe Holding, die zijn opgenomen onder de overige algemene kosten, zijn gedaald ten opzichte van 2024 (76K).

## WNT-VERANTWOORDING 2025 STICHTING PARTICIPE PROJECTEN

De WNT is van toepassing op Stichting Participe Projecten. Het voor Stichting Projecten toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Het betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

### Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

De bezoldiging van de bestuurder van Stichting Participe Projecten wordt conform 2024 verantwoord bij Stichting Participe Holding die optreedt als bestuurder van Stichting Participe Projecten. Hierbij is sprake van intra-groep detachering en is de bezoldiging gebaseerd op doorbelastingen die voor de WNT als bezoldiging kwalificeren. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering. De feitelijke beloningsgegevens van de betreffende topfunctionaris zelf zijn terug te vinden in de jaarrekening van Stichting Participe Holding. In de controleverklaring bij de jaarrekening van Stichting Participe Holding is een oordeel met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Participe Projecten opgenomen. Deze beperking heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Het is niet mogelijk vast te stellen of:

- in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan is het niet mogelijk om voldoende en geschikte controle-informatie te verstrekken waaruit vastgesteld kan worden dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en) in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

### Toezichthoudende topfunctionarissen

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht van Stichting Participe Projecten vindt plaats bij Stichting Participe Holding. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering.

### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De gegevens in deze verantwoording zijn conform de rapportageverplichting, er is op basis van de WNT geen andere informatie die in de verantwoording opgenomen dient te worden.





# OVERIGE GEGEVENS 2025

## PARTICIPE

Alleen voor identificatiedoeleinden:



Datum: 30-04-2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MO'.



## OVERIGE GEGEVENS

### Nevenvestigingen

Participe De Driemaster heeft geen nevenvestigingen.

### Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Bestuur van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Projecten opgemaakt en vastgesteld op 29 april 2026.

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Projecten goedgekeurd op 29 april 2026.

### Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming.

### Voorstel bestemming resultaat 2025

Na goedkeuring door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding is het resultaat over 2025 als volgt verdeeld:

|                                     | €              |
|-------------------------------------|----------------|
| Onttrekking aan de algemene reserve | -55.896        |
|                                     | <u>-55.896</u> |

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die invloed hebben op het boekjaar.

**Ondertekening door bestuurder en toezichthouders namens Stichting Participe Holding**

Bestuurder Stichting Participe Alphen aan den Rijn  
(namens Stichting Participe Holding)  
A.C. Bastiaansen

Voorzitter Raad van Toezicht  
N. Vogel

Lid Raad van Toezicht  
E.J. Epema

Lid Raad van Toezicht  
M. den Boogert-de Jong

Vice-voorzitter Raad van Toezicht  
K.P. Goossen

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Participe Projecten

### Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Participe Projecten te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Participe Projecten per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. het kasstroomoverzicht over 2025; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Participe Projecten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Benadrukking van oordeel met beperking aangaande WNT-gegevens

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel WNT verantwoording 2025 in de toelichting op pagina 35 van jaarrekening 2025 van Stichting Participe Projecten waarin is omschreven dat de WNT gegevens van Stichting Participe Projecten zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting Participe Holding. Hierin is tevens toegelicht dat wij voornemens zijn een controleverklaring met een beperking af te geven bij de jaarrekening van Stichting Participe Holding met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Participe Projecten.

Tevens zijn de omstandigheden die hebben geleid tot dit oordeel met beperking in deze toelichting uiteengezet. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

### Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag 2025;
- Het verslag van de raad van toezicht 2025;
- Overige gegevens; en



- Bijlage Financiële verantwoording programma Welzijn & Preventie 2025.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is

het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 30 april 2026  
Moore DRV Audit B.V.



drs. M.A. Ligthart-Overweel RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden:



| Subsidie Welzijn & Preventie 2025                                      | 2025      | Overheveling van 2024 | Tussentijdse wijziging 2025 | Onderling overgeheveld (*) | Aangepast budget | Werkelijk besteed | Overheveling naar 2025 |       | Onder c.q. over besteding |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------------------|-------|---------------------------|
| In programma vrij te besteden                                          | 1.790.254 | 8.903                 |                             |                            | 1.799.157        | 1.798.868         |                        | net / | 290                       |
| waarvan opgenomen aan Asscher gelden                                   | 51.053    |                       |                             |                            | 51.053           | 51.053            |                        | ****  |                           |
| waarvan minimaal vrij te besteden aan vrijwilligersorganisaties        | 255.219   |                       |                             |                            | 255.219          | 255.972           |                        |       |                           |
| In programma geoormerkt te besteden aan:                               |           |                       |                             |                            |                  |                   |                        |       |                           |
| - schoolpedagoog                                                       | 104.867   |                       |                             |                            | 104.867          | 104.867           |                        |       | 0                         |
| - uitbreiding jongerenwerker (in 2025 ingezet voor steunoudergezinnen) |           |                       | 85.000                      |                            | 85.000           | 2.925             | 82.075                 |       | 0                         |
| - doorontwikkeling toegankelijke platforme waaronder Hier!App          |           |                       | 7.180                       |                            | 7.180            | 7.180             |                        |       | 0                         |
| Subtotaal                                                              | 104.867   |                       | 92.180                      | 0                          | 197.047          | 114.972           | 82.075                 |       | 0                         |
| In programma geoormerkt te besteden aan:                               |           |                       |                             |                            |                  |                   |                        |       |                           |
| Thema Sport en bewegen                                                 |           |                       |                             |                            |                  |                   |                        |       |                           |
| - Lokaal Sportakkoord                                                  | 21.076    |                       |                             |                            | 21.076           | 21.076            |                        |       | 0                         |
| - Brede regeling Combinatiefunctie                                     | 144.289   |                       |                             |                            | 144.289          | 144.289           |                        |       | 0                         |
| Thema Gezondheid en sociale basis                                      |           |                       |                             |                            |                  |                   |                        |       |                           |
| - Terugdringen Gezondheidsachterstanden                                | 32.425    |                       |                             |                            | 32.425           | 32.425            |                        |       | 0                         |
| - Kanerlijke Start                                                     | 25.940    |                       |                             |                            | 25.940           | 25.940            |                        |       | 0                         |
| - Mentale Gezondheid                                                   | 8.107     |                       |                             | 538                        | 8.643            | 8.643             |                        | +     | 0                         |
| - Aanpak overgewicht en obesitas                                       | 28.371    |                       |                             | 498                        | 28.869           | 28.869            |                        | +     | 0                         |
| - Valpreventie                                                         | 77.010    |                       |                             | -477                       | 76.533           | 76.533            |                        | +     | 0                         |
| - Leefomgeving                                                         | 16.212    |                       |                             | -7                         | 16.205           | 16.205            |                        | +     | 0                         |
| - OKO & Vroegsignalering alcoholproblematiek                           | 4.053     |                       |                             |                            | 4.053            | 4.053             |                        |       | 0                         |
| - Versterken sociale basis                                             | 58.385    |                       |                             | -1.034                     | 57.351           | 57.351            |                        | +     | 0                         |
| - Mantelzorg                                                           | 16.212    |                       |                             | 74                         | 16.286           | 16.286            |                        | +     | 0                         |
| - Eén tegen eenzaamheid                                                | 12.969    |                       |                             | 410                        | 13.379           | 13.195            |                        | ****  | 183                       |
| - Welzijn op recept                                                    | 18.645    |                       |                             |                            | 18.645           | 18.645            |                        | +     | 0                         |
| Subtotaal                                                              | 483.675   | 0                     | 0                           | 0                          | 483.675          | 483.491           | 0                      |       | 183                       |
| Totaal                                                                 | 2.358.798 |                       |                             | 0                          | 2.459.879        | 2.377.330         | 82.075                 |       | 473                       |
| Totaal generaal                                                        | 2.459.879 |                       |                             |                            |                  |                   |                        |       |                           |
| Waarvan geoormerkt                                                     | 680.722   |                       |                             |                            |                  |                   |                        |       |                           |
| Waarvan vrij te besteden binnen programma                              | 1.799.157 |                       |                             |                            |                  |                   |                        |       |                           |
| overige subsidies                                                      | 2025      |                       |                             | Onderling overgeheveld (*) | Aangepast budget |                   |                        |       | Onder c.q. over besteding |
| - AOB/VVE                                                              | 454.228   |                       |                             |                            | 454.228          | 454.228           |                        |       | 0                         |
| Subtotaal                                                              | 454.228   |                       |                             |                            | 454.228          | 454.228           |                        |       | 0                         |
| Totaal alle subsidies                                                  | 2.813.024 |                       |                             |                            | 2.914.107        | 2.831.558         | 82.075                 |       | 473                       |